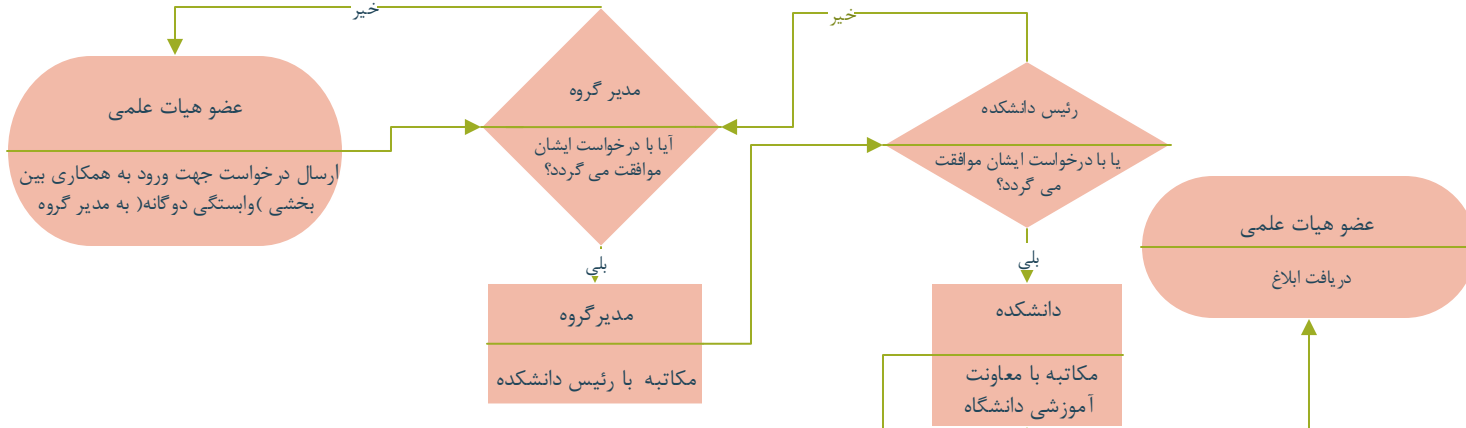


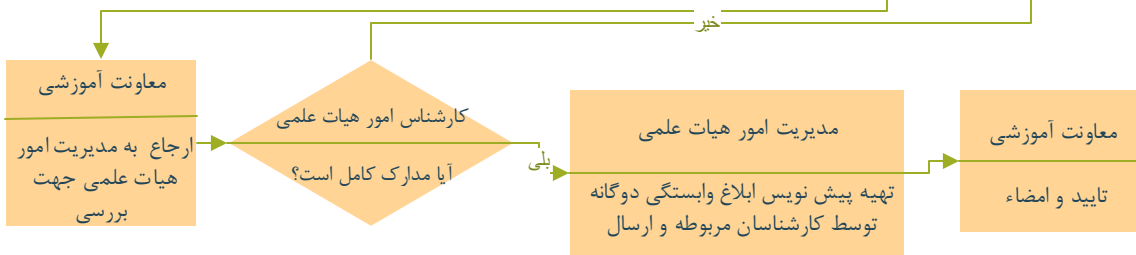


فرایند صدور ابلاغ وابستگی دوگانه اعضای هیات علمی داخل دانشگاه

دانشکده ها



معاونت آموزشی



پیش از فرایند

- ارسال نامه توسط دانشکده مورد درخواست به دانشکده محل خدمت عضو هیات علمی جهت اخذ نظر
- ارسال نامه توسط دانشکده محل خدمت هیأت علمی به مدیر گروه مربوطه جهت اخذ نظر
- ارسال نظر موافق مدیر گروه مربوطه به ریاست دانشکده محل خدمت
- ارسال نامه موافقت مدیر گروه مربوطه و ریاست دانشکده محل خدمت عضو هیات علمی به ریاست دانشکده مورد درخواست

پس از فرایند

- دریافت ابلاغ وابستگی دوگانه توسط عضو هیات علمی
- شروع همکاری عضو هیات علمی مربوطه با هر دو گروه مبدأ و مقصد

مسئول فرایند: مدیریت امور هیات علمی
تاریخ اصلاح فرایند: ۱۴۰۱/۰۶/۱۵